

## Requerimiento Términos de Referencia

<b>Órgano y/o Unidad Orgánica:</b>	Instituto de Investigación de la Universidad Nacional Alegría
<b>Actividad del POI:</b>	AOI00169200521 USO Y APROVECHAMIENTO DE PLANTAS MEDICINALES EN LA PREPARACIÓN DE PRODUCTOS CICATRIZANTES DE UTILIDAD EN HERIDAS Y QUEMADURAS.
<b>Denominación de la Contratación:</b>	CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE APOYO PARA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "USO Y APROVECHAMIENTO DE PLANTAS MEDICINALES DE LA PROVINCIA DE SÁNCHEZ CARRIÓN EN LA PREPARACIÓN DE PRODUCTOS CICATRIZANTES DE UTILIDAD EN HERIDAS Y QUEMADURAS"

### I. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación del presente servicio es con la finalidad de contar con el personal encargado de realizar actividades relacionadas al trámite administrativo del Proyecto de Investigación "Uso y Aprovechamiento de plantas medicinales de la provincia de Sánchez Carrión en la preparación de productos cicatrizantes de utilidad en heridas y quemaduras".

### II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contar con el personal encargado de realizar actividades relacionadas al trámite administrativo del Proyecto de Investigación "Uso y Aprovechamiento de plantas medicinales de la provincia de Sánchez Carrión en la preparación de productos cicatrizantes de utilidad en heridas y quemaduras".

### III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

#### 3.1 Descripción del servicio a contratar

Ítem	Cantidad	Descripción del servicio
1	1	Servicio de personal de apoyo para el Proyecto de Investigación "Uso y Aprovechamiento de plantas medicinales de la provincia de Sánchez Carrión en la preparación de productos cicatrizantes de utilidad en heridas y quemaduras"

#### 3.2 Actividades

- Participar en las reuniones de coordinación con el equipo de investigación del proyecto y realizar seguimiento a los acuerdos.
- Apoyar en la elaboración de las especificaciones técnicas para el requerimiento de compra de adquisición de bienes y servicios.

*Deivy Yosip Dionicio Rosado*  
INGENIERO ESTADÍSTICO  
COESPE 603

- Redactar documentos de gestión y logísticos para el proceso de adquisición y selección de compras en el proyecto.
- Encargarse de la logística en la organización de los eventos de difusión del proyecto.
- Mantener ordenados y en condiciones óptimas los materiales y equipos a adquirir en el proyecto.
- Realizar el inventario de las adquisiciones del proyecto.
- Apoyar en el trabajo de campo y el análisis de resultados.
- Apoyar en la elaboración de documentos de gestión y productos académicos (libro y artículos científicos).
- Viajar con fines de investigación científica (previa coordinación) a los laboratorios de investigación de la ciudad de Trujillo.
- Participar de forma activa en la ejecución del proyecto.
- Otras labores encomendadas por el responsable del Proyecto acorde a su función.

### 3.3 Plan de trabajo

No aplica

### 3.4 Seguros

No aplica

### 3.5 Prestaciones accesorias a la prestación principal

#### 3.5.1 Mantenimiento preventivo y/o correctivo

No aplica

#### 3.5.2 Soporte técnico

No aplica

#### 3.5.3 Capacitación y/o entrenamiento

No aplica

#### 3.5.4 Otras prestaciones accesorias

No aplica

### 3.6 Lugar y plazo de prestación del servicio

#### 3.6.1 Lugar

El servicio se realizará de forma presencial, en el local de la Sede Académica con dirección Jr. Ramiro Prialé N° 540 y en las Sedes de los Laboratorios de Biología y de Analítica, con dirección Jr. Garcilazo de la Vega N° 905, ubicados en el distrito de Huamachuco, provincia

  
Dewy Yosip Dionicio Rosado  
INGENIERO ESTADÍSTICO  
COESPE 603

Sánchez Carrión, departamento La Libertad. Determinadas actividades de investigación se realizarán mediante comisión de servicios en los laboratorios de Toxicología y Bioterio de la Universidad Nacional de Trujillo, Trujillo.

### 3.6.2 Plazo

**Plazo de servicio:** 104 días calendarios contados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio.

## IV. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

### 4.1 Equipamiento

#### A. Equipamiento estratégico

No aplica

#### B. Otro equipamiento

No aplica

### 4.2 Infraestructura estratégica

No aplica

### 4.3 Personal

#### A. Personal clave

Se requiere de un servicio de apoyo para que realice actividades relacionadas al trámite administrativo del Proyecto "Uso y Aprovechamiento de plantas medicinales de la provincia de Sánchez Carrión en la preparación de productos cicatrizantes de utilidad en heridas y quemaduras".

##### a. Personal 1

##### i. Perfil

#### Persona natural

- Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC), con condición de activo y habido.
- Contar con inscripción vigente como proveedor de servicios en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), asociado al RUC y en actividad igual o a fin a la requerida.

#### Formación académica:

Bachiller en Farmacia y Bioquímica, biología y otras carreras a fin.

#### Experiencia General

Experiencia mínima un (1) año en el sector público y/o privado.

#### Experiencia Específica:

- Experiencia mínima 01 año como ASISTENTE O APOYO en Laboratorio de investigación o equivalente y participación activa en proyectos de investigación.

  
Deivy Yosip Diorucio Rosado  
INGENIERO ESTADISTICO  
COEPE 603

- Contar con la publicación de al menos 01 Artículo Científico en una revista indexada.

*La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos (ii) ordenes de servicio y su respectiva conformidad (iii) constancias o (iv) certificados o cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.*

**Capacitaciones:**

- Uso de materiales de Laboratorio
- Ética en investigación
- Comunicación Científica
- Capacitación en Data science (preferiblemente Python)
- Inglés Avanzado
- Ofimática
- Herramientas de Internet.

**Conocimientos técnicos**

Manejo de sistemas administrativos (SIGA y/o SIAF)

Manejo de programas de computación (Word, Excel Power Point) Nivel Intermedio

*La capacitación se acreditará con copia simple de constancia, certificados u otro documento que acredite la capacitación; en caso de ser curso deberá tener una duración mínima de (12 horas); y en caso de ser diplomado, programa o especialización, deberá tener una duración mínima de noventa (90) horas.*

**V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**5.1 Otras obligaciones**

**5.1.1 Otras obligaciones del contratista**

El servicio comprende de cuatro (entregables)

Los informes deberán contemplar lo señalado líneas abajo:

ENTREGABLES	PLAZO	Actividades a desarrollar en el entregable
PRIMER ENTREGABLE (INFORME 1)	A los 26 días calendarios, contabilizados desde la notificación de la orden de servicio o contrato.	Informe sobre actividades relacionadas al apoyo en la elaboración de requerimientos y redacción de los permisos para la utilización de reactivos controlados, e investigación de métodos de extracción convencionales y avanzados.
SEGUNDO ENTREGABLE (INFORME 2)	A los 52 días calendarios, contabilizados desde la notificación de la orden de servicio o contrato.	Informe de actividades respecto al evento de difusión y a las pruebas piloto para determinar

*Devry Yosip Dionicio Rosado*  
INGENIERO ESTADÍSTICO  
C.OESPE 603

		eficiencia y rendimiento de extracción.
TERCER ENTREGABLE (INFORME 3)	A los 78 días calendarios, contabilizados desde la notificación de la orden de servicio o contrato.	Informe de actividades respecto a Optimización de parámetros de extracción (tiempo, temperatura, solvente) y análisis de extractos para identificar compuestos bioactivos.
CUARTO ENTREGABLE (INFORME 4)	A los 104 días calendarios, contabilizados desde la notificación de la orden de servicio o contrato.	Informe de actividades respecto a Desarrollo de diversas formulaciones con diferentes concentraciones de extractos.

### 5.1.2 Otras obligaciones de la Entidad

La entidad proporcionará todas las facilidades necesarias para la ejecución del servicio en exteriores, en caso sea requerido, incluyendo la cobertura de viáticos y pasajes por comisión de servicios.

### 5.2 Adelantos

No aplica

### 5.3 Subcontratación

No aplica

### 5.4 Confidencialidad

El proveedor tiene a obligación de mantener en reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionado con la prestación, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

### 5.5 Propiedad intelectual

No aplica

### 5.6 Medidas de control durante la ejecución contractual

De corresponder, debe considerarse aspectos relativos a la coordinación y supervisión, para lo cual se indicará con claridad:

#### Áreas que supervisan:

La supervisión de la ejecución del servicio estará a cargo del investigador responsable del proyecto de investigación "Uso y Aprovechamiento de plantas medicinales de la provincia de

  
Deivy Yosip Dionicio Rosado  
INGENIERO ESTADÍSTICO  
C.O.E.S.P.E. 603

Sánchez Carrión en la preparación de productos cicatrizantes de utilidad en heridas y quemaduras", son los encargados de coordinar con los proveedores del servicio solicitado.

#### Área que brindará la conformidad:

La conformidad lo brindará el investigador responsable del proyecto, luego de coordinar y verificar que el proveedor de servicios cumpla con las necesidades

#### 5.7 Conformidad de la prestación

La conformidad del Servicio estará a cargo del investigador responsable del proyecto de investigación "Uso y Aprovechamiento de plantas medicinales de la provincia de Sánchez Carrión en la preparación de productos cicatrizantes de utilidad en heridas y quemaduras", luego de coordinar y verificar que el proveedor de servicios cumpla con las necesidades.

#### 5.8 Forma de pago

El pago por el servicio, se realizará de forma periódica, como se detalla en el siguiente cuadro:

N° DE PAGO	PORCENTAJE DEL MONTO A CONTRATAR
PRIMER PAGO	25% a la conformidad del primer entregable (INFORME 1)
SEGUNDO PAGO	25% a la conformidad del segundo entregable (INFORME 2)
TERCER PAGO	25% a la conformidad del tercer entregable (INFORME 3)
CUARTO PAGO	25% a la conformidad del cuarto entregable (INFORME 4)

El pago se realizará en moneda nacional (S/), con abono en cuenta interbancaria (CCI) del proveedor.

Requisitos de pago:

- Conformidad de servicio
- Recibo por honorarios

#### 5.9 Fórmula de reajuste

No aplica

#### 5.10 Otras penalidades aplicables

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Retraso injustificado del contratista o proveedor	Penalidad diaria = $\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$  Donde F tiene los siguientes valores: Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40	-La penalidad se aplicará automáticamente: o de lo contrario, el retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de

*[Handwritten signature]*  
Deyu Vasquez Dionicio Rosado  
INGENIERO ESTADISTICO  
COESPE 603

			<p>plazo debidamente aprobado. - Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable. -Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, la entidad puede resolver el contrato por incumplimiento</p>
--	--	--	---

  
Dely Yosip Dionicio Rosado  
INGENIERO ESTADISTICO  
COESPE 603

### 5.11 Responsabilidad por vicios ocultos

La emisión de la conformidad por parte de la Universidad Nacional Ciro Alegría no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El contratista es responsable por la calidad del bien material del presente contrato o por los errores, deficiencias o por vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo mínimo de (15) días después de haber firmado la conformidad final del servicio.

### 5.12 Condiciones de los consorcios

No aplica